

AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV DELOVANJA MEDNARODNE PODIPLOMSKE ŠOLE JOŽEFA STEFANA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024

Uvod

Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana je februarja 2023 prejela predloge za izboljšave, ki jih je pripravila skupina strokovnjakov NAKVIS-a v postopku zunanje evalvacije študijskega programa Senzorske tehnologije.

Predloženi akcijski načrt izboljšav za študijsko leto 2023/2024 so na podlagi predlogov za izboljšave strokovnjakov NAKVIS-a, Strategije razvoja MPŠ 2018-2023 pripravili na Komisiji za kakovost za obravnavo na Senatu MPŠ.

Obravnavane izboljšave so po posameznih sklopih navedene v nadaljevanju v tabelah.

I. Predlogi za izboljšave organizacije in izvedbe izobraževanja, skladni s strateško usmeritvijo »Izboljšanje študijskega procesa, ki bo osredotočen na študenta, njegovo notranjo motivacijo in kulturo ustvarjalnega sodelovanja za znanstveno odličnost«

Št.	Priporočilo za izboljšavo	Predlagani ukrepi	Odgovorna oseba	Rok izvedbe	Kazalnik
1	Posodobitev učnih načrtov	Vsakoletna posodobitev učnih načrtov vseh predmetov: 1. po zaključenem vpisu oktobra Komisija za kakovost pripravi analizo izvajanja študijskega programa v minulem študijskem letu, 2. na osnovi analize predlaga predstojnikom študijskih programov priporočila za posodobitev učnih načrtov, 3. tajništvo šole pozove vse nosilce predmetov, da pregledajo učne načrte svojih predmetov in pošljejo predloge za dopolnitve do konca novembra, 4. Komisija za kakovost v decembru pregleda vse prispele predloge, pripravi analizo vertikalne in horizontalne povezanosti predmetov in predlaga Študijski komisiji morebiten predlog za spremembe študijskega programa za naslednje študijsko leto, 5. Študijska komisija in Senat obravnavata predlog na svoji januarski seji.	Dekan	Vsako leto do prve seje senata v januarju	Število sprejetih predlogov posodobitev
2	Priprava načrta izvajanja organiziranih oblik študija	Vsakoletna priprava načrta izvajanja organiziranih oblik študija: 1. ob zaključku vpisa v septembru predstojniki študijskih programov poskrbijo za pripravo načrta izvajanja organiziranih oblik študija in podrobnega urnika predavanj in seminarjev 2. v začetku oktobra ob otvoritvi študijskega leta novi študenti dobijo urnik predavanj in seminarjev, ki je objavljen na e-študentu	Predstojniki	Vsako leto do otvoritve študijskega leta	Pripravljen urnik

II. Predlogi za izboljšave vpetosti v okolje, skladni s strateško usmeritvijo »Okrepiti povezovanje raziskovanja in podiplomskega izobraževanja za ustvarjanje znanja in spodbujanje inovativnosti«

Št.	Priporočilo za izboljšavo	Predlagani ukrepi	Odgovorna oseba	Rok izvedbe	Kazalnik
1	Vključevanje zunanjih deležnikov pri posodabljanju študijskih programov in sooblikovanju študijskih vsebin	Vključevanje zunanjih deležnikov v vsakoletno posodobitev učnih načrtov: 1. predloge zunanjih deležnikov za posodobitev učnih načrtov in oblikovanje študijskih vsebin šola sistematično zbira na sejah senata, 2. krepitev sodelovanja s slovenskimi in tujimi univerzami, 3. krepitev sodelovanja v programih Erasmus+	Dekan	Vsako leto do prve seje senata v januarju	Število večjih sprememb učnih načrtov in študijskih vsebin Število sodelovanj in izmenjav
2	Večje vključevanje v raziskave gospodarstva	1. Vključevanje šole v strateške raziskave gospodarstva 2. Vključevanje v projekte v sodelovanju z gospodarstvom 3. Izvajanje industrijskega seminarja v sodelovanju z gospodarstvom	Dekan	Vsako leto do roka za prijavo na posamezen razpis	Število študentov, katerih tema je povezana z gospodarstvom Število študentov vključenih v industrijski seminar

		4. Osveščanje in opolnomočenje šole pri pomenu komercializacije znanja			Število patentov in tehničnih izboljšav
3	Skrb za razvoj slovenske terminologije s področij študijskih programov	1. Vsebine vseh predmetov so podane tudi v slovenskem jeziku in redno posodabljanje 2. V okviru tehničnega pregleda zaključnih del šola preverja tudi jezikovno neoporečnost dela 3. Študijska komisija pri obravnavi tem disertacij in magistrskih del posebno pozornost nameni naslovu teme, po potrebi predlaga izboljšave	Nosilci predmetov Vodja dokumentacije Predsednik komisije	Do senata januarja Ob oddaji dela Na vsaki seji	Število objavljenih del v slovenskem jeziku Število dodanih besed v terminološke slovarje

III. Predlogi za izboljšave delovanja šole, skladni s strateško usmeritvijo »Izboljšanje študijskega procesa, ki bo osredotočen na študenta, njegovo notranjo motivacijo in kulturo ustvarjalnega sodelovanja za znanstveno odličnost«

Št.	Priporočilo za izboljšavo	Predlagani ukrepi	Odgovorna oseba	Rok izvedbe	Kazalnik
1	Izboljšanje delovanja študentskega sveta	1. Izvedba volitev študentskega sveta kot predstavniškega telesa študentov.	Vodja pravne službe	En mesec po zaključku vpisa	Izvedene volitve
2	Razvijanje kariernih kompetenc v delu Kariernega centra in Alumni kluba	1. Sklic Alumni kluba	Dekan	Do konca študijskega leta	Srečanje Alumni kluba

IV. Predlogi za izboljšave pri kadrih, skladni s strateško usmeritvijo »Izboljšanje študijskega procesa, ki bo osredotočen na študenta, njegovo notranjo motivacijo in kulturo ustvarjalnega sodelovanja za znanstveno odličnost«

Št.	Priporočilo za izboljšavo	Predlagani ukrepi	Odgovorna oseba	Rok izvedbe	Kazalnik
1	Povečati mobilnost strokovnega osebja	1. Prijava na programe Erasmus+ mobilnosti strokovnega osebja 2. Izvedba mobilnosti	Erasmus koordinator	Rok prijave na razpis	Število izmenjav
2	Uvajanje sodobnih pedagoških pristopov	1. Osveščanje učiteljev za uporabo sodobnih pedagoških pristopov	Dekan	Trajno	Število učiteljev na izobraževanjih
3	Priprava sodobnega študijskega gradiva	1. Osveščanje učiteljev pri pripravi in objavi študijskega gradiva	Dekan	Trajno	Število objavljenih študijskih gradiv <i>Opomba: treba je definirati, ali na spletni strani, ali na youtube ali igre ali v sicris vpisano ...</i>

V. Predlogi za izboljšave pri študentih, skladni s strateško usmeritvijo »Izboljšanje študijskega procesa, ki bo osredotočen na študenta, njegovo notranjo motivacijo in kulturo ustvarjalnega sodelovanja za znanstveno odličnost«

Št.	Priporočilo za izboljšavo	Predlagani ukrepi	Odgovorna oseba	Rok izvedbe	Kazalnik
1	Spodbujanje proaktivnosti študentov pri vključevanju v razvojne aktivnosti šole	1. Krepitev pripadnosti šoli z organizacijo študentske konference, študentskega piknika in drugih družabnih, izobraževalnih in mrežnih dogodkov 2. Motiviranje študentov za več vsebinskih predlogov v študentski anketi 3. Motiviranje študentov za aktivnejše sodelovanje v organih šole 4. Dekanov dan 5. Dan šole 6. Dan odprtih vrat	Dekan, predsednik študentskega sveta	Maj 2024 Stalna aktivnost Oktober Februar	Število organiziranih dogodkov študentskega sveta Število aktivnih udeležencev na študentski konferenci in drugih dogodkih
2	Okrepitev dejavnosti študentskega sveta	1. Okrepitev vloge študentskega sveta pri habilitacijah 2. Obveščanje študentskega sveta o ukrepih na podlagi študentskih anket 3. Večja promocija družbenih omrežij študentskega sveta	Dekan, predsednik študentskega sveta	Na sejah Ob samoevalvaciji	Število predlogov študentskega sveta za izboljšave delovanja šole Poročilo o aktivnostih na družbenih omrežjih povezanih s predlaganimi ukrepi

VI. Predlogi za izboljšave materialnih razmer, skladni s strateško usmeritvijo »Izboljšanje študijskega procesa, ki bo osredotočen na študenta, njegovo notranjo motivacijo in kulturo ustvarjalnega sodelovanja za znanstveno odličnost«

Št.	Priporočilo za izboljšavo	Predlagani ukrepi	Odgovorna oseba	Rok izvedbe	Kazalnik
1	Povečati raznolikost finančnih virov	1. Krepitev prijav za pridobitev domačih in mednarodnih projektov 2. Sistematična organizacija študijskih delavnic	Dekan	Do rokov posameznih razpisov	Število projektov Število delavnic
2	Okrepitev dostopa do raziskovalne opreme	1. Ukrepi za okrepitev dostopa do najbolj sodobne raziskovalne opreme v Sloveniji in tujini	Dekan	Do rokov posameznih razpisov	Število študentov, ki dostopajo do najbolj sodobne raziskovalne opreme v Sloveniji in tujini <i>*dopolniti poročilo IRD</i>

VII. Predlogi za izboljšave zagotavljanja kakovosti, skladni s strateško usmeritvijo »Izboljšanje študijskega procesa, ki bo osredotočen na študenta, njegovo notranjo motivacijo in kulturo ustvarjalnega sodelovanja za znanstveno odličnost«

Št.	Priporočilo za izboljšavo	Predlagani ukrepi	Odgovorna oseba	Rok izvedbe	Kazalnik
1	Priprava strategije	1. Priprava strategije razvoja MPŠ 2024-2030	Dekan	December 2023	Nova strategija
2	Izboljšanje sistema kakovosti pedagoško raziskovalnega procesa	1. Zagotovitev sklenjenosti kroga kakovosti	Predsednik Komisije za kakovost	December 2023	Število realiziranih izboljšav
3	Izboljšati samoevalvacijo vsebine, sprememb in izvajanja študijskih programov	1. Izvedba načrtovane samoevalvacije	Dekan in Predsednik Komisije za kakovost	Marec 2024	Samoevalvacijsko poročilo

VIII. Predlogi za okrepitev prepoznavnosti MPŠ doma in v svetu, skladni s strateško usmeritvijo »Okrepiti prepoznavnost MPŠ doma in v svetu«

Št.	Priporočilo za izboljšavo	Predlagani ukrepi	Odgovorna oseba	Rok izvedbe	Kazalnik
1	Vzpodbujanje objav študentov in profesorjev v najodličnejših mednarodnih znanstvenih revijah	1. Osveščanje študentov in profesorjev za znanstveno odličnost 2. Spodbujanje odličnosti študentov 3. Aktivnosti za izboljšanje komuniciranja znanosti 4. Sledenje člankov študentov iz doktorskega dela po doktoratu	Dekan in predstojniki Mentorji	Trajno	Število objav v Q1 in »v zgornjih treh odstotkih« Število nagrad na konferencah in za vrhunske znanstvene dosežke Število objav v medijih
2	Krepitev sodelovanja z najboljšimi univerzami	1. Vzpostavljanje stikov in sklepanje novih sporazumov o sodelovanju 2. Ustvarjanje pogojev za skupne doktorate 3. Povečanje izmenjave študentov, profesorjev in strokovnega osebja 4. Krepitev vključenosti v MSCA-DN projekte	Dekan	Trajno	Število sporazumov Število skupnih doktoratov Število izmenjav Število MSCA študentov
3	Okrepitev mednarodne izmenjave študentov in profesorjev	1. Prijava mednarodnih projektov za izmenjavo študentov, profesorjev in strokovnega osebja 2. Spodbujanje študentov, profesorjev in strokovnega osebja za mednarodne izmenjave 3. Povečanje vloge mednarodne izmenjave v napredovanju zaposlenih	Dekan, predstojniki, mentorji, Erasmus koordinator	Trajno	Število odobrenih projektov Število izmenjav <i>»Število napredovanj učiteljev, ki so bili na mednarodni izmenjavi«</i>

